



Elevhåndbog

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Introduktion	3
1. Forberedelse til skoleårets start	3
2. Måltidspolitik	3
3. Forventninger	4
1 Morgen og aften rutine	4
2 Undervisning	4
3. Rengøring	4
4. Weekender	3
5. Beklædning	4
6. Kontaktlærertid.....	4
7. Euforiserende stoffer, puffbars og alkohol	4
8. Opførsel	4
9. Transport.....	4
10. Rygepolitik	5
14. Besøg.....	6
16. Mobiltelefon og musikanlæg	6
18. Køkkentjans og praktiske opgaver	6
19. Ferier, fritagelse og weekender	6
20. Beredskab ved brand og ulykke.....	7
Bilag 1.....	9
Pakkeliste	9
Linjefag.....	9
Bilag 2 – ferie og tilskudsregler for Frie Fagskoler	11
Hvorfor skal vi betale for at holde fri?	11

Introduktion

Elevhåndbogen er for elever, forældre og ansatte og skal læses som et fælles afsæt for det gode samarbejde og for at sikre både elever og ansattes trivsel og tryghed i skolens fællesskab. Her kan man læse om skolens handlegrundlag og forventninger til samarbejdet. På Hadsten Fri Fagskole bruger vi vores sunde fornuft, og behandler hinanden med respekt og ligeværdighed, dvs.:

*“Alle elever har ret til at blive behandlet ordentligt
Det vil sige at opleve egne grænser respekteret.*

*Alle elever har pligt til at behandle andre ordentligt
Det vil sige at respektere andres grænser”.*

Hvis man er i tvivl om noget i håndbogen, er man meget velkommen til at spørge.

1. Forberedelse til skoleårets start

- Alle elever modtager inden skolestart pakkelisten. Heraf fremgår hvad de skal medbringe. Se bilag 1.
- Skema og ugeplan udleveres ved skolestart. På Viggo (skoleintra), vil eleven kunne finde svar på øvrige spørgsmål ift. vagter, skemaændringer, temadage, aktiviteter mv.
- Elever med særlige behov eller tildelte støttetimer vil efter tilrettelæggelse af skolens pædagogiske konsulent få en individuel plan.
- Første uge på skolen er en introuge med forskellige sociale aktiviteter, så vi kan lære hinanden at kende.
- Skolen udleverer bøger og andet nødvendigt undervisningsmateriale.

2. Måltidspolitik

Varieret og ernæringsmæssig god mad er en vigtig forudsætning for læring, trivsel og et godt helbred hele livet igennem. Der er mødepligt til de tre hovedmåltider. Morgenmad kl. 08.00-08.20, frokost kl. 12.00-12.20 og aftensmad kl. 18.00-18.30.

Fra skoleårets start, er der faste pladser i spisesalen. Eleverne spiser sammen i deres Kontaktgrupper. Der kan laves særaftaler med kontaktlærere om at spise andre steder. Der kan tages specielle kosthensyn.

Skolens måltider har til hensigt at:

- Give eleven gode madoplevelser og fremme det sociale samvær
- Have fokus på sæsonens råvarer
- Minimere madspild

Det gode måltid handler i høj grad om de fysiske og sociale rammer omkring maden. På skolen spiser elever og personale sammen ved alle måltider, og måltidsoplevelsen bliver centralt og

understøttende for fællesskabet. Skolen har fokus på sundhed, og det indebærer, at eleven inddrages i valg af sund, kreativ og velsmagende mad.

Det er ikke tilladt at drikke energidrik på skolen. Sodavand eller andre læskedrikke indtages ikke til faste måltider.

3. Forventninger

1 Morgen og aften rutine

- Eleven er selv ansvarlig for at stå op til tiden. Eleven forventes at stå op og gøre sig parat inden den obligatoriske morgenmad. Såfremt eleven har brug for hjælp til at komme op om morgenen, udarbejdes der en vækkeaftale med kontaktlæreren, som noteres under særaftaler.
- Eleven møder til morgenmad mellem kl. 08.00-08.20 i spisesalen. Elevens fremmøde bliver registreret.
- Eleverne skal være på skolen kl. 21.30, på egen gang kl. 22.00 og på eget værelse kl. 22.30, hvor der skal være ro. Musik skal høres i høretelefoner, og snak skal forgå meget stille.

2 Undervisning

- Det forventes at eleven kommer til tiden og er undervisningsparat.
- Der er mødepligt til al undervisning.

2.1 Linjer

- Design & Maker
- CRAFT
- Gastro
- Game-design

2.2 10. kl. fag

- På Hadsten Fri Fagskole kan eleven vælge at få undervisning i dansk, engelsk og matematik. Eleven kan gå til afgangsprøve i FP9 og FP10 jf. gældende regler.

2.3 Praktik

- I forbindelse med opholdet på skolen, kan praktikforløb også indgå som en integreret del af elevens hverdag. Omfanget aftales individuelt imellem praktiksted, elev og kontaktlærer.

2.4 Bevis

- Ved skoleårets afslutning udleveres eksamensbeviser, diplomer, brobygningsbevis, linjefagsbevis og evt. udtalelser fra praktik.

3. Rengøring

- Torsdag deltager alle i rengøring af fællesarealerne.
- Fredag deltager alle i rengøring af eget værelse.
- Op til jule- og sommerferien deltager eleverne i hovedrengøring af skolen.

4. Weekender

- Elever tilmelder sig til at være på skolen senest om tirsdagen – hvis ikke man har tilmeldt sig er man frameldt weekenden.
- Elever som er hjemme på weekend, skal være retur på skolen igen søndag mellem kl. 19.00-21.00.
- Elever der er på skolen i weekenden mødes med fredagsvagten kl. 15.00 om fredagen, og laver aftaler for weekenden.
- Der er obligatorisk aftensmad kl. 18.00 i weekenden.
- Kl. 24.00 fredag og lørdag siges der godnat, og der skal være ro på skolen.

5. Beklædning

- Det forventes at eleven er passende påklædt til morgenmad og den efterfølgende undervisning. Passende vil sige påklædt til at eleven kan deltage aktivt og forsvarligt i skolefællesskabet og praktisk undervisning.

6. Kontaktlærertid

- Alle elever på Hadsten Fri Fagskole er tilknyttet en kontaktlærer.
- Hvis det er muligt, tilknyttes eleven den kontaktlærer som eleven har på faglinje.
- Eleven kan altid tale åbent om sin trivsel, udfordringer og succeser med sin kontaktlærer.
- Som alle skoler har Hadsten Fri Fagskole skærpet underretningspligt ved bekymringsforhold.

7. Euforiserende stoffer, puffbars og alkohol

- Under ophold på Hadsten Fri Fagskole må eleven ikke indtage nogen form for euforiserende stoffer. Dette gælder naturligvis også i fritid, herunder weekender og ferier. Euforiserende stoffer må ikke medbringes på skolen.
- Under ophold på Hadsten Fri Fagskole må eleven ikke medbringe eller bruge puffbars vi henviser til e-cigaretter og kasserer udstyr som ikke ses genkendelige på SST-hjemmeside
<https://www.sst.dk/da/nyheder/2024/Puff-bars-kan-indeholde-skadelige-euforiserende-stoffer>
- Alkohol henvises til weekender og ferier, hvor eleven er hjemme og uden for skolens ansvar. Eleven skal møde ædru og klar til undervisningen. Alkohol må ikke medbringes på skolens område. Dette forventes overholdt af hensyn til andre elevers tryghed og personalets sikkerhed.
- Ved overtrædelse vil det i værste fald have konsekvenser for elevens forhold til skolen og forældre samt netværk involveres i en videre plan.

8. Opførsel

- På Hadsten Fri fagskole accepteres ikke vold, trusler om vold, hærværk, letsindig omgang med ild, verbale overfald, tyveri, racisme og mobning. Dette kan i værste tilfælde medføre bortvisning.
- På Hadsten Fri fagskole forebygger vi og skaber stærke sociale bånd, hvor forståelse og accept af hinandens forskelligheder, er i fokus.
- Hvis mobning opstår, det være sig åbent eller skjult, vil vi håndtere problemet professionelt.

9. Transport

- Skolen sørger for transport til planlagte fælles ture ud af huset, samt praktikforløb.
- Skolen er behjælpelig med at koordinere transport til f.eks. træning, fritidsjob o.lign.
- Eleven skal selv sørge for transport til og fra skolen.

10. Rygepolitik

- Rygning af tobak og E-cigaretter er et personligt anliggende for elever over 18 år, øvrige skal have tilladelse fra hjemmet. I forbindelse med ophold på Hadsten Fri Fagskole, må rygning kun finde sted udenfor skoletid, og kun på skolens rygeområde. Snus og nikotinposer er ligesom cigaretter et personligt anliggende, som eleven begrænser til sin fritid og sikrer at det ikke er til gene for øvrige elever på skolen. Det er elevens ansvar at forholde sig neutralt med sit forbrug, og ikke påvirke andre til at tilegne sig vaner som skaber afhængighed og grupperinger.
- Da rygning har indflydelse på det generelle helbred, er skolen gerne behjælpelige såfremt eleven har et ønske om rygestop, og/eller plan for minimering af elevens rygning.

<https://www.sst.dk/da/Fagperson/Forebyggelse-og-tvaergaaende-indsatser/Tobak-og-nikotin/Forebyggelse-af-rygning/Unge-og-rygning>

11. Sygdom

- Man er tilknyttet egen læge under opholdet på Hadsten Fri Fagskole. Derfor foregår almindelige lægebesøg hos egen læge, og vi ser gerne at disse planlægges i forbindelse med weekender.
- Bliver en elev syg under opholdet, har Hadsten Fri Fagskole tilsyn med eleven.
- Sygdom skal meldes til morgenvagten i spisesalen, af den syge selv. Såfremt eleven bliver syg i løbet af dagen, taler eleven med den lærer, man har til undervisning.
- Ved sygdomsmelding kan eleven ikke deltage i fritidsaktiviteter, herunder også arbejde, men skal blive på eget værelse. En sygdomsmelding varer dagen ud.
- Raskmelding sker efter aftale med vagt -eller kontaktlærer.

12. Medicinpolitik

- Medicin er personlig og udleveres efter lægelig anvisning.
- Medbragt medicin afleveres straks ved ankomst til skolen.
- Elever må ikke selv opbevare medicin, heller ikke smertestillende. *Undtagelse: P-piller, vitaminpiller, allergimedisin og astmaspray.*
- Al medicin skal være i original emballage (med undtagelse af medicin som afleveres færdigdoseret i doseringsæsker) -og med elevens navn og cpr-nummer tydeligt påført.
- Daglig medicin: Elever der har behov for medicin dagligt, f.eks. elever med ADHD, får deres daglige medicindosis udleveret i forbindelse med morgenmaden, samt på de tidspunkter hvor andet er anvist.

- Al medicin opbevares i aflåst skab og administreres af vores medicinansvarlige. Der doseres til en uge ad gangen. Elever eller forældre får besked af medicinansvarlig, når der er ved at mangle medicin.
- Skolen skal ved skolestart, modtage et opdateret medicinkort (FMK), som kan hentes på Borger.dk
- Såfremt der sker ændringer i elevens medicin, skal skolen modtage et nyt printet medicinkort.

13. Erstatning og forsikring

- Eleven har ansvar for udleveret materiale, udstyr og værelset med inventar. Ved ind -og udflytning gennemgås værelset af kontaktlærer og pedel, der udarbejder en værelseskontrakt.
- Vinduer, døre, dørkarme ect. som ødelægges, skal erstattes.
- Erstatningsbeløb opkræves af skolens kontor.
- Det anbefales, at eleven tegner en ansvars- eller familieforsikring, samt en ulykkesforsikring.

14. Besøg

- Ønsker en elev besøg udefra, aftales dette med vagten. Alle besøgende skal umiddelbart efter ankomst henvende sig til vagtlæreren. Besøg noteres i dagbogen.
- Gæster skal naturligvis efterleve skolens husorden. Gæster spiser i spisesalen, hvis de er her til spisetid.
- Forældre er altid velkomne, og henvender sig ved ankomst til vagtlæreren.
- Der skal også gives besked til vagtlæreren når gæsten forlader skolen, dog senest kl. 22.00.

15. Kommunikation

- For elever over 18 år, og dermed myndige, vil al kommunikation om elevens uddannelse og fremtid foregå mellem skolen og eleven. Ved tilfælde hvor den unge ønsker det, kan der laves en samtykkeerklæring, som gør at forældre/pårørende kan holdes orienteret.
- For elever under 18 år, som dermed ikke er myndige, vil forældre blive orienteret i forhold til elevens ophold, uddannelse og fremtid.

16. Mobiltelefon og musikanlæg

- Der må medbringes musikanlæg, såfremt man udviser hensyn og ikke generer andre med sin musik. Headset/høretelefoner er en rigtig god idé.
- Mobiltelefon må ikke bruges under måltider eller være synlige i undervisningslokalet, men skal være i lommen på lydløs eller på værelset.

17. Lommepenge

- Lommepenge kan ikke overføres til skolens konto.
- Lommepenge og andre kontanter bør under ingen omstændigheder opbevares på steder, der er tilgængelige for andre.
- Skolen involverer sig ikke i elevens pengeforhold.

18. Køkkentjans og praktiske opgaver

- Alle elever hjælper til i køkkenet i løbet af skoleåret.
- Køkkenet er en særlig del af skolens omdrejningspunkt for pædagogisk aktivitet og erhvervsfremmende deltagelse. Lige som der også kan søges opgaver hos skolens pedel.

19. Ferier, fritagelse og weekender

- Skolens årsplan findes på skolens hjemmeside www.hadstenff.dk Her kan man se, hvornår der er ferie, og hvornår der er forlænget weekend.
- Såfremt eleven holder fri ud over de i årsplanen fastlagte ferier og helligdage vil der blive opkrævet et gebyr af 2000 kr. pr uge for afbrudt skoleophold idet skolen mister statstilskud.
- Hvis det skulle blive nødvendigt at en elev skal have fri på en skoledag, eller andre tidspunkter hvor det forventes at eleven er på skolen, skal dette aftales med kontaktlærer eller Forstander.
- Forlader eleverne skolen om aftenen, skal dette meddeles til personalet. Eleven skal være retur senest 21.30.
- Såfremt en elev forlader skolen, er det elevens ansvar at give besked til personalet ift. afgangstidspunkt, samt hvornår eleven er retur på skolen, så dette kan noteres i dagbogen. - se bilag 2

20. Beredskab ved brand og ulykke

- Skolen har en beredskabsplan. Eleven deltager i brandøvelse ved skolestart.

Bilag 1

Pakkeliste

Alle skal medbringe:

Dyne og hovedpude

2 sæt sengelinned

Rullemadras 80x200

Håndklæder

Træningstøj og sko til udendørs og indendørs idræt

Drikkedunk til vand m. navn

Regntøj eller paraply

Linjefag

CRAFT: Sikkerhedssko og arbejdsbukser

Gastro: Kokkejakke og lukkede sko

<https://billig-arbejdstoj.dk/Jyden-Workwear-1717%C2%A0kokkejakke-uden-knapper-Optisk-hvid/136098.html>

Game-design: bærbar gamer-pc

Design-maker: forvent udgift på op til 1000 kr. til materialer

10.klasse-fag:

Pc med installeret Office-program

Skriveredskaber

Lommeregner

Andet nyttigt:

Badetøj

Gummistøvler

Praktisk tøj til udendørs brug

Personligt

Sygesikring

MitID

Medicin - OBS!!

Ugedoseringsæske kan købes her:

https://sygeplejebutikken.dk/vare/pille-aesken-medidos-no-1-ugesaset/?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwrcKxBhBMEiwAIVF8rB0aT0qyZNScRd5R0nWqROMBn-RT0LJFTFvT0vf4HL9bgFU-TZgXMxoC4tsQAvD_BwE

Bilag 2 – ferie og tilskudsregler for Frie Fagskoler

Kapitel 4

Regler om elever og om beregning af årselever

§ 8. Ved kursets start skal der foreligge en liste over eleverne. Listen, der skal opdateres uge for uge, skal indeholde tilskudsbetingende oplysninger om den enkelte elev og dennes deltagelse i kurset, jf. § 12 og § 14 samt lovens § 13. Elevlisten skal føres på det af styrelsen udarbejdede elevregistreringsskema.

Stk. 2. I det omfang kurset er opdelt i hold, klasser, linjer eller lignende, skal dette fremgå af skemaer udformet af skolen.

§ 9. Efterskoleelever, der er fyldt 18 år ved kursets begyndelse, kan medregnes i årselevtallet, hvis opholdet er anbefalet i en skriftlig udtalelse fra pædagogisk-psykologisk rådgivning eller ungdommens uddannelsesvejledning i elevens tidligere skolekommune.

§ 10. I årselevtallet efter lovens § 14, stk. 1, medregnes elever med det antal hele kursusuger, herunder eventuelt afkortede kursusuger, som de deltager i, og som de efter loven kan medregnes i. På kurser af en uges varighed eller derunder medregnes kun elever, der har deltaget i hele kurset.

Stk. 2. Ved beregning af årselevtallet skal skolen medregne elever på kursusuger, der går fra et skoleår til et andet, til det skoleår, hvori kursusugen starter. For nye skoler foretages beregning af årselevtallet i et finansår efter tilsvarende princip.

§ 11. Elever på kurser, der varer mindst fire døgn og mindre end en uge, medregnes i årselevtallet med 65 procent.

Stk. 2. Tilsvarende gælder for afkortede kursusuger på kurser af over 12 ugers varighed, hvor første eller sidste kursusuge er afkortet til mindst fire kursusdøgn, jf. § 13, stk. 3.

§ 12. På frie fagskoler må elever, der ikke bor på skolen (dagelever), højst udgøre 15 procent af årselevtallet. Dagelever herudover tæller ikke med i årselevtallet. Styrelsen kan i særlige tilfælde godkende, at dagelever på frie fagskoler kan udgøre mere end 15 procent af årselevtallet.

Stk. 2. Efterskoler må kun optage dagelever, når det er godkendt af styrelsen.

Stk. 3. Ved beregning af årselevtallet på efterskoler medregnes en dagelev med 70 procent af en årselev. På frie fagskoler medregnes en dagelev med 90 procent. Ved beregningen af årselevtallet for tilskud efter § 38 samt § 40, stk. 1 og stk. 2, medregnes dagelever med 100 procent.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/284>

Hvorfor skal vi betale for at holde fri?

Når man er elev på en Fri Fagskole, skal man være på skolen. Hvis man ønskes fri i mere end 3 dage, skal skolen overfor Undervisningsministeriet udmelde eleven og derefter indmelde eleven igen. I den periode udmeldelsen varer, får skolen ikke tilskud, og derfor opkræves dette beløb hos forældrene i stedet.