



Elevhåndbog

Indholdsfortegnelse

Introduktion

1. Forberedelse til skoleårets start
2. Måltidspolitik
3. Forventninger
 - 3.1 Morgenrutine
 - 3.2 Undervisning
 - 3.3 Rengøring
 - 3.4 Beklædning
4. Kontaktlærertid
5. Euforiserende stoffer og alkohol
6. Opførsel
7. Transport
8. Rygepolitik
9. Sygdom
10. Medicinpolitik
11. Erstatning og forsikring
12. Besøg
13. Kommunikation
14. Mobiltelefon og musikanlæg
15. Lommepege
16. Køkkentjans
17. Ferier, fritagelse og weekender
18. Beredskab ved brand og ulykke

Introduktion

Elevhåndbogen er for elever, forældre og ansatte. Her kan man læse hvordan vi gør tingene, på skolen. På Hadsten Fri Fagskole bruger vi vores sunde fornuft, og behandler hinanden med respekt og ligeværdighed dvs.:

*“Alle elever har ret til at blive behandlet ordentligt
Det vil sige at opleve egne grænser respekteret.*

*Alle elever har pligt til behandle andre ordentligt
Det vil sige at respektere andres grænser”.*

Hvis man er i tvivl om noget i håndbogen, skal man spørge.

1. Forberedelse til skoleårets start

- Alle elever modtager inden skolestart pakkelisten. Heraf fremgår hvad de skal medbringe. Se bilag 1.
- Alle elever får en individuel plan for skoleåret, efter samtale med kontaktlærer.
- Skema og ugeplan udleveres ved skolestart. På Viggo (skoleintra), vil eleven kunne finde svar på øvrige spørgsmål ift. vagter, skemaændringer, temadage, aktiviteter mv.
- Første uge på skolen er en introuge med forskellige sociale aktiviteter, så vi kan lære hinanden at kende.
- Skolen udleverer bøger og andet nødvendigt undervisningsmateriale.

2. Måltidspolitik

Variert og ernæringsmæssig god mad er en vigtig forudsætning for læring, trivsel og et godt helbred hele livet igennem. Der er mødepligt til de tre hovedmåltider. Morgenmad kl. 08.00-08.20, frokost kl. 12.00-12.20 og aftensmad kl. 18.00-18.30.

Fra skoleårets start, er der faste pladser i spisesalen. Eleverne spiser sammen i deres Kontaktgrupper. Der kan laves særaftaler med kontaktlærer om at spise andre steder. Der kan tages specielle kosthensyn.

Skolens måltider har til hensigt at:

- Give eleven gode madoplevelser og fremme det sociale samvær
- Have fokus på sæsonens råvarer
- Minimere madspild

Det gode måltid handler i høj grad om de fysiske og sociale rammer omkring maden. På skolen spiser elever og personale sammen ved alle måltider, og måltidsoplevelsen bliver centralt og understøttende for fællesskabet. Skolen har fokus på sundhed, og det indebærer, at eleven inddrages i valg af sund, kreativ og velsmagende mad.

Det er ikke tilladt at drikke energidrik på skolen. Sodavand eller andre læskedrikke indtages ikke til faste måltider.

3. Forventninger

3.1 Morgen og aften rutine

Eleven er selv ansvarlig for at stå op til tiden. Eleven forventes at stå op og gøre sig parat inden den obligatoriske morgenmad. Såfremt eleven har brug for hjælp til at komme op om morgenen, udarbejdes der en vækkeaftale med kontaktlæreren, som noteres under særaftaler.

Eleven møder til morgenmad mellem kl. 08.00-08.20 i spisesalen. Elevens fremmøde bliver registreret.

Eleverne skal være på egen gang kl. 22.00 og på eget værelse kl. 22.30, hvor der skal være ro. Musik skal høres i høretelefoner, og snak skal forgå meget stille

3.2 Undervisning

Det forventes at eleven kommer til tiden og er undervisningsparat. Der er mødepligt til al undervisning.

3.2.1 Linjer

- KREA
- CRAFTS
- GASTRO
- GAME

3.2.2 10. kl. fag

På Hadsten Fri Fagskole kan eleven vælge at få undervisning i dansk, engelsk og matematik. Eleven kan gå til afgangsprøve i FP9 og FP10 jf. gældende regler.

3.2.3 Praktik

I forbindelse med opholdet på skolen, kan praktikforløb også indgå som en integreret del af elevens hverdag. Omfanget aftales individuelt imellem praktiksted, elev og kontaktlærer.

3.2.4 Bevis

Ved skoleårets afslutning udleveres eksamensbeviser, diplomer, brobygningsbevis, linjefagsbevis og evt. udtalelser fra praktik.

3.3 Rengøring

Torsdag deltager alle i rengøring af fællesarealerne.

Fredag deltager alle i rengøring af eget værelse.

Op til jule- og sommerferien deltager eleverne i hovedrengøring af skolen.

3.4 Beklædning

Det forventes at eleven er passende påklædt til morgenmad og den efterfølgende undervisning. Passende vil sige påklædt til at eleven kan deltage aktivt og forsvarligt i skolefællesskabet og praktisk undervisning.

4. Kontaktlærertid

- Alle elever på Hadsten Fri Fagskole er tilknyttet en kontaktlærer.
- Hvis det er muligt, tilknyttes eleven den kontaktlærer som eleven har på faglinje.
- Eleven kan altid tale åbent om sin trivsel, udfordringer og succeser med sin kontaktlærer.
- Som alle skoler har Hadsten Fri Fagskole skærpet underretningspligt ved bekymringsforhold.

5. Euforiserende stoffer og alkohol

Under ophold på Hadsten Fri Fagskole må eleven ikke indtage nogen form for euforiserende stoffer. Dette gælder naturligvis også i fritid, herunder weekender og ferier. Euforiserende stoffer må ikke medbringes på skolen.

Alkohol må kun indtages i weekender og ferier, hvor eleven er hjemme og uden for skolens ansvar. Eleven skal møde ædru og klar til undervisningen. Alkohol må ikke medbringes på skolens område. Dette forventes overholdt af hensyn til andre elevers tryghed og personalets sikkerhed.

6. Opførsel

På Hadsten Fri fagskole accepteres ikke vold, trusler om vold, hærværk, letsindig omgang med ild, verbale overfald, tyveri, racisme og mobning. Dette kan i værste tilfælde medføre bortvisning .

På Hadsten Fri fagskole forebygger vi og skaber stærke sociale bånd, hvor forståelse og accept af hinandens forskelligheder, er i fokus.

Hvis mobning opstår, det være sig åbent eller skjult, vil vi håndtere problemet professionelt.

7. Transport

Skolen sørger for transport til planlagte fælles ture ud af huset, samt praktikforløb.

Skolen er behjælpelig med at koordinere transport til f.eks. træning, fritidsjob o.lign.

Eleven skal selv sørge for transport til og fra skolen.

8. Rygepolitik

Rygning af tobak og E-cigaretter er et personligt anliggende, og i forbindelse med ophold på Hadsten Fri Fagskole, må rygning kun finde sted udenfor skoletid, og kun på skolens rygeområde. Snus og nikotinposer er ligesom cigaretter et personligt anliggende, som eleven begrænser til sin fritid og sikrer at det ikke er til gene for øvrige elever på skolen. Det er elevens ansvar at forholde sig neutralt med sit forbrug, og ikke påvirke andre til at tilegne sig vaner som skaber afhængighed og grupperinger.

Da rygning har indflydelse på det generelle helbred, er skolen gerne behjælpelige såfremt eleven har et ønske om rygestop, og/eller plan for minimering af elevens rygning.

9. Sygdom

- Man er tilknyttet egen læge under opholdet på Hadsten Fri Fagskole. Derfor foregår almindelige lægebesøg hos egen læge, og vi ser gerne at disse planlægges i forbindelse med weekender.
- Bliver en elev syg under opholdet, har Hadsten Fri Fagskole tilsyn med eleven.
- Sygdom skal meldes til morgenvagten i spisesalen, af den syge selv. Såfremt eleven bliver syg i løbet af dagen, taler eleven med den lærer, man har til undervisning.
- Ved sygemelding kan eleven ikke deltage i fritidsaktiviteter, herunder også arbejde, men skal blive på eget værelse. En sygemelding varer dagen ud.
- Raskmelding sker efter aftale med vagt -eller kontaktlærer.

10. Medicinpolitik

- Medicin er personlig og udleveres efter lægelig anvisning.
- Medbragt medicin afleveres straks ved ankomst til skolen.
- Elever må ikke selv opbevare medicin, heller ikke smertestillende.
Undtagelse: P-piller, vitaminpiller, allergimedisin og astmaspray.
Al medicin skal være i original emballage (med undtagelse af medicin som afleveres færdigdoseret i doseringsæsker) -og med elevens navn og cpr-nummer tydeligt påført.
- Daglig medicin: Elever der har behov for medicin dagligt, f.eks. elever med ADHD, får deres daglige medicindosis udleveret i forbindelse med morgenmaden, samt på de tidspunkter hvor andet er anvist.
- Al medicin opbevares i aflåst skab og administreres af vores medicinansvarlige. Der doseres til en uge ad gangen. Elever eller forældre får besked af medicinansvarlig, når der er ved at mangle medicin.
- Skolen skal ved skolestart, modtage et opdateret medicinkort (FMK), som kan hentes på Borger.dk
- Såfremt der sker ændringer i elevens medicin, skal skolen modtage et nyt printet medicinkort.

11. Erstatning og forsikring

- Eleven har ansvar for udleveret materiale, udstyr og værelset med inventar. Ved ind -og udflytning gennemgås værelset af kontaktlærer og pedel, der udarbejder en værelseskontrakt.
- Vinduer, døre, dørkarme ect. som ødelægges, skal erstattes.
- Erstatningsbeløb opkræves af skolens kontor.
- Det anbefales, at eleven tegner en ansvars- eller familieforsikring, samt en ulykkesforsikring.

12. Besøg

- Ønsker en elev besøg udefra, aftales dette med vagten. Alle besøgende skal umiddelbart efter ankomst henvende sig til vagtlæreren. Besøg noteres i dagbogen.
- Gæster skal naturligvis efterleve skolens husorden. Gæster spiser i spisesalen, hvis de er her til spisetid.
- Forældre er altid velkomne, og henvender sig ved ankomst til vagtlæreren.
- Der skal også gives besked til vagtlæreren når gæsten forlader skolen, dog senest kl. 22.00.

13. Kommunikation

- For elever over 18 år, og dermed myndige, vil al kommunikation om elevens uddannelse og fremtid foregå mellem skolen og eleven. Ved tilfælde hvor den unge ønsker det, kan der laves en samtykkeerklæring, som gør at forældre/pårørende kan holdes orienteret.

- For elever under 18 år, som dermed ikke er myndige, vil forældre blive orienteret i forhold til elevens ophold, uddannelse og fremtid.

14. Mobiltelefon og musikanlæg

- Der må medbringes musikanlæg, såfremt man udviser hensyn og ikke generer andre med sin musik. Headset/høretelefoner er en rigtig god idé.
- Mobiltelefon må ikke bruges under måltider, men skal være i lommen på lydløs.
- Mobiltelefon må kun bruges i undervisningen, efter aftale med underviseren.

15. Lommepenge

- Lommepenge kan ikke overføres til skolens konto.
- Lommepenge og andre kontanter bør under ingen omstændigheder opbevares på steder, der er tilgængelige for andre.
- Skolen involverer sig ikke i elevens pengeforhold.

16. Køkkentjans og praktiske opgaver

- Alle elever hjælper til i køkkenet i løbet af skoleåret.
- Køkkenet er en særlig del af skolens omdrejningspunkt for pædagogisk aktivitet og erhvervsfremmende deltagelse. Lige som der også kan søges opgaver hos skolens pedel.

17. Ferier, fritagelse og weekender

- Skolens årsplan findes på skolens hjemmeside hadstenff.dk. Her kan man se, hvornår der er ferie, og hvornår der er forlænget weekend.
- Såfremt eleven holder fri ud over de i årsplanen fastlagte ferier og helligdage vil der blive opkrævet et gebyr af 2000 kr. pr uge for afbrudt skoleophold idet skolen her mister statstilskud.
- Hvis det skulle blive nødvendigt at en elev skal have fri på en skoledag, eller andre tidspunkter hvor det forventes at eleven er på skolen, skal dette aftales med kontaktlærer eller Forstander.
- Det er frivilligt om man bliver på skolen i weekenderne, man skal til frokost om tirsdagen melde ind, om man bliver på skolen i weekenden. Kender skolen ikke svaret, betragtes eleven som værende hjemme.
- De elever som har været hjemme på weekend, skal være retur på skolen igen søndag mellem kl. 19.00-21.00.
- Forlader eleverne skolen om aftenen, skal dette meddeles til personalet. Eleven skal være retur senest 21.30.
- Såfremt en elev forlader skolen, er det elevens ansvar at give besked til personalet ift. afgangstidspunkt, samt hvornår eleven er retur på skolen, så dette kan noteres i dagbogen.
- se bilag 2

18. Beredskab ved brand og ulykke

- Skolen har en beredskabsplan. Eleven deltager i brandøvelse ved skolestart.

Bilag 1

Pakkeliste til skoleåret 24-25

Alle skal medbringe:

Dyne og hovedpude

2 sæt sengelinned

Rullemadras 80x200

Håndklæder

Træningstøj og sko til udendørs og indendørs idræt

Drikkedunk til vand m. navn

Regntøj eller paraply

Linjefag

Crafts: Sikkerhedssko og arbejdsbukser

Gastro: Kokkejakke og lukkede sko

<https://billig-arbejdstoj.dk/Jyden-Workwear-1717%C2%A0kokkejakke-uden-knapper-Optisk-hvid/136098.html>

Game: bærbar gamer-pc

Krea: forvent udgift på op til 1000 kr. til materialer

10.klasse-fag:

Pc med installeret Office-program

Skriveredskaber

Lommeregner

Andet nyttigt:

Badetøj

Gummistøvler

Opdateret juni 2024

Praktisk tøj til udendørs brug

Personligt

Sygesikring

MitID

Medicin - OBS!!

Ugedoseringsæske kan købes her:

https://sygeplejebutikken.dk/vare/pille-aesken-medidos-no-1-ugesaget/?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwrcKxBhBMEiwAIVF8rB0aT0qyZNScRd5R0nWqROMBn-RT0LJFTFvT0vf4HL9bgFU-TZgXMxoC4tsQAvD_BwE

Bilag 2 – ferie og tilskudsregler for Frie Fagskoler

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/284>
